

Magtanvendelse Arbejdsgang for udførende personale

Akut magtanvendelse

Når beslutningen om magtanvendelse tages af det udførende personale, skal indgrebet registreres og indberettes til personalelederen hurtigst muligt og senest 3 dage efter magtanvendelsen.

Personalelederen skal indberette registreringerne månedligt på skemaerne som kan findes på Socialstyrelsens hjemmeside.

Socialstyrelsens vejledning til skemaerne kan ses her:

<https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/magtanvendelse/Skemaer%20til%20indberetning>

Personalelederen på et bosted skal sende indberetningen til socialstyrelsen, borgerens handlekommune, og den kommune, der fører det driftsorienterede tilsyn (hvis relevant). Der skal desuden sendes orientering til kommunal eller regional driftsherre (hvis relevant). Dette sker via brev i Nexus.

Personalelederen på et plejecenter skal sende indberetningen til borgers handlekommune samt til Myndighed i Gribskov Kommune, som fører det driftsorienterede tilsyn. Dette sker via brev i Nexus.

Personaleleder skal desuden sørge for at orientere borgerens pårørende, fremtidsfuldmægtige, værge eller anden repræsentant om de indgreb, der er foretaget over for borger.

Hvis det er en borger, hvor Gribskov Kommune er handlekommune, skal myndighed orienteres via en opgave i Nexus.

På det sociale område skal der indtil opgaven er fuldt ud implementeret i både udfører- og leverandørledet, også sendes en mail til Social Indsats Voksne, mail: CBS-socialindsatsvoksne@gribskov.dk Skriv "Magtanvendelse" i emnefeltet.

Myndighed tager stilling til om indberetningen giver anledning til at handleplanen skal ændres for den pågældende borger, og sender orienteringsbrev til bosted/plejehjemmet.

Ansøgning om magtanvendelse

Der skal i visse situationer søges om at anvende magt. Det drejer sig om:

- 1) Afværgehjælp § 124 c
- 2) Fastholdelse m.v. § 124 d
- 3) Særlige døråbnere § 125
- 4) Stofseler § 128
- 5) Tryghedsskabende velfærdsteknologi § 128 b
- 6) Låsning og sikring af yderdøre og vinduer i beboers egen bolig § 128 c
- 7) Låsning og sikring af døre til fælles opholdsrum § 128 d

- 8) Låsning og sikring af døre til servicearealer og fælleskøkkener § 128 e
- 9) Låsning og sikring af låger mv. fra et bo- eller dagtilbuds udearealer § 128 f
- 10) Låsning og sikring af skabe og skuffer mv. i beboers bolig § 128 g
- 11) Adgang til beboers bolig i et botilbud § 128 h
- 12) Flytning uden samtykke §§ 129, 129 a og 136 f
- 13) Fastholdelse i hygiejnesituationer § 136 a
- 14) Besøgsrestriktioner på fællesarealer § 137 b
- 15) Besøgsrestriktioner i egen bolig § 137 c

Hvis det en borger, hvor Gribskov Kommune er handlekommune, sendes ansøgning til myndighed via Nexus.

På det sociale område skal der indtil opgaver er fuldt ud implementeret i både udfører- og leverandørledet, også sendes en mail til Social Indsats Voksne, mail: CBS-socialindsatsvoksne@gribskov.dk Skriv "Magtanvendelse" i emnefeltet.

Indberetningen af magtanvendelser på botilbud skal også sendes til Socialtilsynet via brev i Nexus i den region, der har ansvaret for at godkende og føre driftsorienteret tilsyn med tilbuddet.

Indberetninger om magtanvendelser på plejecenter, skal sendes til den kommune, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet, jf. § 148 a i Serviceloven, som på ældreområdet er opholdskommunen. Brevet sendes via brev i Nexus.

Hvis den borger, som indberetningen vedrører, har ophold i et regionalt eller kommunalt botilbud, skal tilbuddet desuden orientere den kommunale eller regionale driftsherre om magtanvendelsen. Brevet sendes via brev i Nexus Myndighed orienterer juristen via mail om magtanvendelsen.

Se arbejdsgangsbeskrivelse til Nexus.

Skriv "Magtanvendelse" i emnefeltet

Det relevante myndighedsteam træffer afgørelse om magtanvendelsen efter at have drøftet og fået godkendt afgørelsen af juristen.

Afgørelse om tilladelse til brug af magt skal sendes til det tilbud, der har ansøgt om magtanvendelsen og den pågældende borger, partsrepræsentant eller personlig værge.

Magtanvendelsen udføres og registreres løbende af udførende personalet. Registreringen skal foretages straks og senest tre dage efter, at indgrebet har fundet sted.

Personalelederen sender månedligt indberetning til myndighedsteamet i Gribskov Kommune (eller anden relevant handlekommune).

Indberetningen af magtanvendelser på botilbud skal også sendes til socialtilsynet i den region, der har ansvaret for at godkende og føre driftsorienteret tilsyn med tilbuddet.

Indberetninger om magtanvendelser på plejecenter, skal sendes til den kommune, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet, jf. § 148 a i serviceloven, som på ældreområdet er opholdskommunen.

Hvis den borger, som indberetningen vedrører, har ophold i et regionalt eller kommunalt botilbud, skal tilbuddet desuden orientere den kommunale eller regionale driftsherre om magtanvendelsen.